

COMMUNE DE PLOISY
PROCÈS-VERBAL du CONSEIL MUNICIPAL
Séance du mercredi 26 novembre 2025

Date d'envoi de la convocation : 18/11/2025

Date de l'affichage de la convocation : 18/11/2025

Ordre du jour :

- 1 Approbation du procès-verbal du 15 octobre 2025 ;**
- 2 Compte rendu de la délégation au Maire ;**
- 3 Projets de délibérations :**
 - **2025 – 49 : Adoption des tarifs communaux 2026**
 - **2025 – 50 : Admission en non valeur de créances irrécouvrables**
 - **2025 – 51 : Délibération autorisant le maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement avant le vote du budget 2026**
 - **2025 – 52 : Recensement 2026 – recrutement et rémunérations des agents recenseurs**
 - **2025 – 53 : Avenants au lot n° 9 peinture du marché de rénovation de la salle de vie communale et d'aménagement du parvis de la place de la Mairie**
 - **2025 – 54 : Fixation du prix de vente du bois à Bocagénèse pour 2025**
 - **2025 – 55 : Cession de la parcelle cadastrée A864 à Kerprigent – régularisation sur le prix**
 - **2025 – 56 : Avis sur le projet de l'EARL de KERMARJO à Pédernec pour la création d'un élevage avicole de 40 000 poules pondeuses en volières**
- 4 Bilan ALSH**
- 5 Questions orales**

L'an deux mille vingt-cinq, le vingt-six novembre à 20 heures 30, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni à la nouvelle salle du conseil à la mairie sous la présidence de Rémy GUILLOU, Maire.

Membres présents : Rémy GUILLOU, Mireille LE PESSOT, Aurélie LE SAOUT, Xavier LE GUEN, Nathalie CRENN, Andrée LEROUX COTEL, Olivier FOURE, Karine BRIAND, Dimitri LE POTIER, Pierre BRIGANT, Yveline LE GAC, André LEROY, Pascal FAMEL.

Absent excusé ayant donné pouvoir : Bruno BACCON pouvoir à Nathalie CRENN,

Absents : Stéphanie SEBILLE

Secrétaire de séance : Aurélie LE SAOUT

1 - Validation du procès-verbal de la séance du 15 octobre 2025

Rapporteur : Rémy GUILLOU

Le CONSEIL MUNICIPAL approuve à l'unanimité le procès-verbal de la séance du 15 octobre 2025.

2 - Compte rendu de la délégation du conseil municipal au maire

Rapporteur : Rémy GUILLOU

Par délibération 10 juin 2020, vous avez décidé de me donner délégation, pour la durée du mandat, afin « de prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés d'un montant inférieur à 15 000 € HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget ».

Conformément à l'article L. 2122-23 du code général des collectivités territoriales, il est rendu compte au conseil municipal de la décision suivante prise dans le cadre de cette délégation :

- Installation de la tyrolienne au jardin du presbytère par la société Synchronicity pour le montant de 12 622.00 € HT.

Madame Nathalie CRENN précise qu'il s'agit d'un projet porté par le Conseil des Enfants. Elle ajoute que des réglages restent encore à faire.

3 - Projets de délibérations

2025 - 49 : Adoption des tarifs municipaux 2026

Rapporteur : Rémy GUILLOU

Pour l'année 2026, le comité finances qui s'est réuni le 5 novembre dernier propose de retenir une augmentation des tarifs de + 1.50 % afin de suivre l'inflation de l'année 2025.

Une augmentation de 2 % avait été appliquée l'année dernière.

Il est proposé de fixer les nouveaux tarifs comme suit à compter du 1er janvier 2026 :

TARIFS 2026 DES PRESTATIONS MUNICIPALES

Location des équipements	Tarifs 2025	Tarifs 2026
Salle Lann Vihan		
Activités à l'année		
Associations extérieures : forfait annuel 1h/semaine (hors vacances scolaires)	385.00 €	391 .00 €
Associations extérieures : 1h	8.00 €	8.00 €
Evènements		
Ass. générale - Arbre de Noël extérieur	348.00 €	353.00 €
Réunion	273.00 €	277.00 €

Spectacles - variétés - lotos	348.00 €	353.00 €
Bal, fest noz	565.00 €	573.00 €
Associations à caractère social	259.00 €	263.00 €
Activités commerciales (par jour)	421.00 €	427.00 €
Associations culturelles (théâtre)	199.00 €	202.00 €
Associations extérieures (repas)	348.00 €	353.00 €
Cérémonie d'enterrement	Gratuité	Gratuité
Majoration de + 25% pour les fêtes de fin d'année. Considéré comme un week end		
Restauration		
Personnes habitant la commune/Jour (en semaine)	322.00 €	327.00 €
Personnes extérieures à la commune/Jour (en semaine)	511.00 €	519.00 €
Personnes habitant la commune/Week-end	410.00 €	416.00 €
Personnes extérieures à la commune/Week-end	625.00 €	634.00 €
Personnes extérieures 3 jours	721.00 €	732.00 €
Habitant de la commune 3 jours	495.00 €	502.00 €
Apéritifs		
Personnes habitant la commune	106.00 €	108.00 €
Personnes extérieures	139.00 €	141.00 €
Forfait nettoyage		
Caution demandée	181.00 €	184.00 €
Forfait chauffage		
Participation	30.00 €	32.00 €
Vaisselle		
Remplacement du couvert manquant/cassé	1.17 €	1.19 €
Remplacement d'un verre, d'une tasse à café, d'une assiette	3.62 €	3.67 €
Caution (toutes locations)	1 066.00 €	1 082.00 €
Caution sono (non demandée aux associations locales)	533.00 €	541.00 €
Caution vidéo projecteur	267.00 €	271.00 €
Remplacement de badge perdu, non restitué	11.00 €	11.00 €
La mise à disposition de la salle Lann Vihan est gratuite pour les associations communales.		
La location de la vaisselle est incluse dans les tarifs		
Boulodrome		
Plouysiens	Gratuité	Gratuité
Extérieurs	49.00 €	50.00 €
Salle des sports		
Plouysiens	Gratuité	Gratuité
Extérieurs 1 heure	10.00 €	10.00 €
Extérieurs forfait 10 heures	60.00 €	61.00 €
Extérieurs forfait 20 heures	97.00 €	98.00 €
Eclairage/heure	2.14 €	2.17 €
Etablissements scolaires 1 heure	10.20 €	10.35 €
Cours de tennis extérieur		

Plouysiens	Gratuité	Gratuité
Plouysiens/ Extérieurs – Badge perdu	11.00 €	11.00 €
Extérieurs 1 heure	10.00 €	10.00 €
Extérieurs forfait 10 heures	60.00 €	61.00 €
Extérieurs forfait 20 heures	97.00 €	98.00 €
Salle de réunion 3 (ancienne 4eme classe)		
Associations et organismes extérieurs à la commune	60.00 €	61.00 €
Salle de motricité - nouvelle école maternelle		
1 séance	20.00 €	20.00 €
Tables et chaises		
Plouysiens - Prêt	Gratuité	Gratuité
Plouysiens – caution de 1 à 10 tables	306.00 €	311.00 €
Plouysiens – caution de 11 à 20 tables	612.00 €	621.00 €
Restaurant scolaire	Tarifs 2025	Tarifs 2026
Enfants/ repas	2.92 €	2.96 €
Adultes/ repas	7.32 €	7.43 €
Garderie périscolaire (Toute demi-heure débutée est facturée)	Tarifs 2025	Tarifs 2026
Premier 1/4h de 7h15 à 7h30	0.40 €	0.72 €
Demi-heure de garderie	0.71 €	0.72 €
Goûter de 16H30	0.71 €	0.72 €
Petit déjeuner	0.33 €	0.72 €
Redevance d'occupation du domaine public	Tarifs 2025	Tarifs 2026
Redevance mensuelle	1.02 €	1.04 €
Concessions cimetière	Tarifs 2025	Tarifs 2026
Cimetière		
15 ans	60.00 €	61.00 €
30 ans	120.00 €	122.00 €
50 ans	200.00 €	203.00 €
Colombarium		
Cavurne - Achat	Prix d'achat	Prix d'achat
Cavurne – Concession 15 ans	60.00 €	61.00 €
Sycomore - Achat	Prix d'achat	Prix d'achat
Sycomore – Concession 15 ans	60.00 €	61.00 €
Jardin du souvenir		
Plaque funéraire	40.00 €	41.00 €
Coût horaire intervention des services techniques	Tarifs 2025	Tarifs 2026
Coût horaire agent communal	47.00 €	48.00 €
Coût horaire agent communal le dimanche et jours fériés ou nuit (18 H – 8H)	76.50 €	78.00 €
Coût horaire tractopelle avec un agent communal	90.00 €	91.00 €
Coût horaire camion avec un agent communal	79.00 €	80.00 €

Tout heure commencée est due.

Busage	Tarifs 2025	Tarifs 2026
/mètre	61.00 €	62.00 €
Terre végétale	Tarifs 2025	Tarifs 2026
/mètre cube	6.12 €	6.21 €
Elagage - broyage	Tarifs 2025	Tarifs 2026
Elagage (par heure TTC)	193.00 €	196.00 €
Broyage (par heure TTC)	321.00 €	326.00 €
Coupe - élagage - rangement - broyage avec récupération au bénéfice de la Mairie (par ml)	3.06 €	3.11 €
Impressions	Tarifs 2025	Tarifs 2026
Noir et blanc (par feuille)		
1 000 Photocopies aux Associations	Gratuité	Gratuité
A4	0.15 €	0.15 €
A3	0.30 €	0.30 €
A4 R/V	0.30 €	0.30 €
A3 R/V	0.60 €	0.60 €
Couleur (par feuille)		
A4	0.50 €	0.50 €
A3	1.00 €	1.00 €
A4 R/V	1.00 €	1.00 €
A3 R/V	2.00 €	2.00 €
Evénements agents / élus	Tarifs 2025	Tarifs 2026
Agents		
Naissance/Adoption par enfant	76.50 €	78.00 €
Mariage/PACS	76.50 €	78.00 €
Décès	60 € (fleurs) + parution presse (Ouest France – Le Télégramme)	
Décès conjoint(e), enfant, père, mère	60 € (fleurs) + parution presse (Ouest France – Le Télégramme)	
Retraite 0-10 ans	92.00 €	93.00 €
Retraite 10-15 ans	117.00 €	119.00 €
Retraite + 15 ans	143.00 €	145.00 €
Retraite – Cadeau conjoint	36.00 €	37.00 €
Médailles	Achat médaille + 47 €	
Départ pour mutation	56.00 €	57 €
Elus en exercice		
Décès	60 € (fleurs) + parution presse (Ouest France – Le Télégramme)	
Décès conjoint(e), enfant, père, mère	60 € (fleurs) + parution presse (Ouest France – Le Télégramme)	
Anciens élus		

Décès	60 € (fleurs) + parution presse (Ouest France – Le Télégramme)	
Médiathèque	Tarifs 2025	Tarifs 2026
Adhésion famille annuelle	17.00 €	17.00 €
Adhésion individuelle annuelle	11.00 €	11.00 €
Adhésion vacances	6.00 €	6.00 €
Ouvrages perdus ou abimés	Prix de revient	Prix de revient

*Après en avoir délibéré, le **CONSEIL MUNICIPAL** à l'unanimité **DECIDE** d'appliquer les tarifs tels que figurant au tableau ci-dessus à compter du 1^{er} janvier 2026.*

2025 – 50 : Admission en non-valeur de créances irrécouvrables

Rapporteur : Rémy GUILLOU

Lorsqu'une créance paraît irrécouvrable en raison de la situation de son débiteur (insolvabilité) ou de l'échec du recouvrement, le comptable peut demander l'admission en non-valeur de la créance. La décision d'admission en non-valeur relève du conseil municipal. C'est une mesure d'ordre budgétaire et comptable. Pour autant, l'admission en non-valeur n'éteint pas le rapport de droit existant entre la collectivité et son débiteur. Elle ne fait donc pas obstacle à un recouvrement ultérieur dans le cas où le débiteur reviendrait à meilleure fortune.

Par courrier en date du 10 octobre 2025 Madame la Trésorière expose qu'elle n'a pu recouvrer les titres portés dans un état joint pour un montant total de 5 117.97 €.

Le comité finances a examiné les créances et propose de d'admettre en non valeur les créances suivantes :

- Exercice 2013 : frais de cantine garderie – reste inférieur au seuil poursuite : 25.87 €
- Exercice 2016 : frais de cantine garderie – reste inférieur au seuil poursuite : 6.00 €
- Exercice 2017 : produit de gestion courante - poursuite sans effet : 84.00 € + 181.79 €
- Exercice 2019 : frais de cantine garderie – combinaison infructueuse d'actes : 34.54 €
- Exercice 2020 : produit gestion courante – PV de carence : 12.41 €
- Exercice 2022 : revenus immeuble - reste inférieur au seuil poursuite : 0.07 €
- Exercice 2024 : frais de cantine garderie – personne disparue : 135.00 €

Le comité finances a émis un avis négatif sur l'admission en non valeur des créances suivantes :

- Exercice 2022 et 2023 : frais de cantine garderie : 830.53 €. La personne a un échéancier de remboursement.
- Exercice 2014 et 2017 : frais d'élagage : 3 807.76 €. La commune travaille avec les services des finances pour une saisie des biens.

*Après en avoir délibéré, le **CONSEIL MUNICIPAL** à l'unanimité **DECIDE** de statuer sur l'admission en non-valeur des titres de recettes :*

- *Exercice 2013 : montant de 25.87 €*
- *Exercice 2016 : montant de 6.00 €*
- *Exercice 2017 : montant de 265.79 €*
- *Exercice 2019 : montant de 34.54 €*
- *Exercice 2020 : montant de 12.41 €*

- Exercice 2022 : montant de 0.07 €
- Exercice 2024 : montant de 135.00 €

pour un montant total de ces titres de recettes s'élève à 479.68 €

2025 – 51 : Délibération autorisant le maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement avant le vote du budget 2026

Rapporteur : Rémy GUILLOU

Monsieur le Maire rappelle les dispositions extraites de l'article L 1612-1 du code général des collectivités territoriales :

Dans le cas où le budget d'une collectivité territoriale n'a pas été adopté avant le 1er janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'exécutif de la collectivité territoriale est en droit, jusqu'à l'adoption de ce budget, de mettre en recouvrement les recettes et d'engager, de liquider et de mandater les dépenses de la section de fonctionnement dans la limite de celles inscrites au budget de l'année précédente.

Il est en droit de mandater les dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget.

En outre, jusqu'à l'adoption du budget ou jusqu'au 15 avril, en l'absence d'adoption du budget avant cette date, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.

L'autorisation mentionnée à l'alinéa ci-dessus précise le montant et l'affectation des crédits.

Les crédits correspondants, visés aux alinéas ci-dessus, sont inscrits au budget lors de son adoption. Le comptable est en droit de payer les mandats et recouvrer les titres de recettes émis dans les conditions ci-dessus.

Il s'agit de pouvoir procéder à des engagements et paiements de dépenses d'investissement urgentes et non prévues avant le vote du budget primitif 2026.

Montant des dépenses d'investissement inscrites au budget primitif 2025 (hors chapitre 16 remboursement d'emprunt) = 1 100 600.56 €

Conformément aux textes applicables, il est proposé au conseil municipal de faire application de cet article à hauteur maximale de 275 150.14 €, soit 25% de 1 100 600.56 €.

Les dépenses d'investissement concernées sont les suivantes :

21 – Immobilisations corporelles		
2152 – Installations de voirie	2 000 €	<i>Panneaux de signalisation</i>
2158 – autres installations, matériel et outillage techniques	5 000 €	<i>Matériels service techniques</i>
2183 – Matériel informatique	2 000 €	
2184 – Matériel de bureau et mobilier	2 000 €	

2188 – Autres matériels	5 000 €	<i>Autres matériels (restaurant scolaire / salle des fêtes)</i>
23 – Immobilisations en cours		
231 – Travaux en cours	200 000 €	
231 – Travaux en cours (voirie)	59 000 €	
TOTAL	275 000 €	

Total inférieur au plafond autorisé de 275 150.14 €.

Le comité finances du 5 novembre 2025 a émis un avis favorable.

Monsieur le Maire précise que le budget 2026 sera voté début février.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité AUTORISE Monsieur le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement dans les limites fixées ci-dessus.

2025 – 52 : Recensement 2026 – recrutement et rémunérations des agents recenseurs

Rapporteur Mireille LE PESSOT

Le prochain recensement de la population de Plouisy aura lieu du 15 Janvier au 14 Février 2026. Ce recensement qui a lieu tous les 5 ans est sous la responsabilité de l'Etat mais sa réalisation repose sur la commune en partenariat très étroit avec l'INSEE.

La dotation de l'Etat a été fixée à 3 609 € au titre de la dotation forfaitaire de recensement qui sera versée en 2026.

Le Maire, responsable du recensement, doit désigner un coordonnateur communal et recruter les agents recenseurs.

Le coordonnateur communal est chargé de la préparation et de la réalisation des enquêtes de recensement. Il encadre les agents recenseurs.

Les agents recenseurs sont chargés, sous l'autorité du coordonnateur, de distribuer et collecter les questionnaires à compléter par les habitants et de vérifier, classer, numéroter et comptabiliser les questionnaires recueillis conformément aux instructions de l'INSEE.

Pour Plouisy, 4 agents recenseurs sont nécessaires. Ils seront recrutés sous forme d'un CDD accroissement temporaire d'activités.

Il est proposé de fixer les modalités de rémunérations des agents recenseurs comme suit :

- 2.00 € brut par feuille de logement
- 1.50 € brut par bulletin individuel
- 100.00 € brut pour les 2 demi-journées de formation
- 200.00 € pour la tournée de reconnaissance
- 70.00 € brut d'indemnité kilométrique pour le secteur 5 et 200.00 € brut pour les secteurs 1, 4 et 6/7
- 200.00 € de prime de fin de mission.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité

- **CHARGE** Monsieur le maire de procéder aux enquêtes de recensement et de les organiser,
- **DESIGNE** un coordonnateur communal chargé de la préparation et de la réalisation des enquêtes de recensement,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à créer 4 postes temporaires d'agents recenseurs sous la forme de contrats pour accroissement temporaire d'activité pour une durée de 2 mois,
- **FIXE** comme suite la rémunération versée aux agents recenseurs :
 - 1.50 € brut par bulletin individuel
 - 2.00 € brut par feuille de logement,
 - 100 € brut pour les deux demi-journées de formation,
 - 200.00 € brut pour la tournée de reconnaissance,
 - 70.00 € brut d'indemnité kilométrique pour le secteur 5 et 200.00 € pour les secteurs 1, 4 et 6/7,
 - 200.00 € brut de prime de fin de mission.

2025 - 53 – Avenants aux lots n° 9 peinture du marché de rénovation de la salle de vie communale et d'aménagement du parvis de la place de la Mairie

Rapporteur : Xavier LE GUEN

Par délibération en date du 22 12 2023, le lot 9 : peinture du marché de rénovation de la salle de vie communale et réaménagement du parvis a été attribué à l'entreprise Armor Peinture pour un montant de 8 550.00 € HT.

A la suite de réajustement sur des travaux de lasure bois en extérieur et de peinture sur les murs béton et plafonds des sanitaires publics, il est proposé de conclure un avenant n°1 avec l'entreprise Armor Peinture pour réduire le montant de travaux de – 1 183.88 € HT.

Le nouveau montant du lot 9 – peinture s'élèverait à 7 366.12 € HT.

Le comité finances du 5 novembre 2025 a émis un avis favorable.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité DECIDE de conclure un avenant n°1 avec l'entreprise Armor Peinture pour le lot n°9 : peinture du marché de rénovation de la salle de vie communale et d'aménagement du parvis de la mairie ci-après détaillé :

- <i>Marché initial</i>	= 8 550.00 € HT,
- <i>Avenant n°1</i>	= - 1 183.88 € HT,
- <i>Nouveau montant du marché</i>	= 7 366.12 € HT.

2025 - 54 : Fixation du prix de vente du bois à Bocagénèse pour 2025

Rapporteur : Rémy GUILLOU

La SCIC Bocagénèse prend en charge le broyage du bois issu des campagnes d'élagage de la commune pour produire des plaquettes bois pour le chauffage qu'elle revend ensuite.

Le bois est vendu par la commune à la SCIC Bocagénèse pour un prix négocié. Il est proposé de valider le prix de vente de la tonne de bois pour cette année 2025 à 31.04 € HT.

Pour l'année 2025 un tonnage de 26.42 tonnes a été produit. La recette pour la commune est estimée à 820.20 € HT.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité VALIDE le prix de vente du bois à Bocagénèse à 31.04 € HT la tonne.

2025 - 55 : Cession de la parcelle cadastrée A864 à Kerprigent – régularisation sur le prix

Rapporteur : Rémy GUILLOU

Un habitant de Kerprigent avait demandé à acquérir une portion d'une ancienne voie communale qui n'était plus affecté à l'usage du public.

La délibération n°2019-60 du 15 novembre 2019 avait acté la cession de la parcelle cadastrée A864 située à Kerprigent d'une superficie de 876 m² au profit de Madame DELVILLER à titre gratuit.

La cession à titre gratuit était justifiée par le fait que la parcelle cédée n'avait aucune valeur vénale (chemin en broussaille inutilisable) alors que l'acquéreur doit procéder au bornage du terrain et supporte les frais de rédaction d'acte.

Or la cession à titre gratuit n'est plus autorisée. Il est donc nécessaire de modifier la délibération et fixer un prix de vente.

Il est proposé de fixer le prix de vente à la somme de 1 € afin de permettre la vente et clôturer ce dossier.

Après en avoir délibéré, le CONSEIL MUNICIPAL à l'unanimité APPROUVE la cession de la parcelle communale cadastrée A864 située à Kerprigent d'une contenance de 876 m² au profit de Madame DELVILLER pour la somme de 1 €.

2025 - 56 : Avis sur le projet de l'EARL de KERMARJO à Péder nec

Rapporteur : Rémy GUILLOU

La délibération est retirée pour permettre aux élus de consulter le dossier de l'enquête publique sur le site de la Préfecture. La délibération sera représentée au prochain Conseil Municipal.

4- Bilan ALSH été 2025

Rapporteur : Nathalie CRENN,

Le centre de loisirs a ouvert du lundi 07 juillet au jeudi 14 août 2025 et a accueilli 97 enfants.

La moyenne de fréquentation reste stable avec 49 enfants par jour en juillet et 29 par jour en août soit une moyenne d'enfants accueillis de 39 enfants sur toute la durée du centre.

Nombre de journées (présences)	1 099
Nombre de journées (facturées)	1 143
Nombre total de jours d'ouverture	28
Nombre d'enfants accueillis	97
Nombre moyen d'enfants par journée d'ouverture juillet	49
Nombre moyen d'enfants par journée d'ouverture août	29
Prix moyen réel d'une journée	31.90 €

L'encadrement était assuré par une directrice, une directrice adjointe en août, 8 animateurs titulaires et 2 animateurs stagiaires.

Quatre mini-camps ont été organisés :

- Mardi 8 au jeudi 10 juillet : BEGARD pour les 9 – 11 ans
- Mercredi 16 et jeudi 17 juillet : PLOUISY pour les 5 – 8 ans
- Mercredi 22 au vendredi 24 juillet : LANDRELLEC pour les 9 – 11 ans
- Mardi 5 au jeudi 7 août : BELLE ISLE EN TERRE pour les 7 – 11 ans

Le bilan financier se présente comme suit :

BILAN FINANCIER - ALSH 2025

DEPENSES		RECETTES	
Activités - camping	3 844.08 €	Participation des familles	15 460.05 €
Alimentation - repas	6 823.51 €	Participations des communes	918.00 €
Pharmacie	118.36 €		
Produits d'entretien			
Fournitures	204.98 €		
Petits équipements (tentes)		Prestations service CAF / MSA	9 756.59 €
Transports	2 927.03 €	Bonus territoire	3 402.22 €
Salaires animateurs et personnel communal	22 538.07 €	Participation de la commune	6 929.67 €
Cotisations			
Frais chèques vacances	10.50 €		
TOTAL	36 466.53 €	TOTAL	36 466.53 €

5 - Questions orales

Question posée par Pascal FAMEL

Le collectif « soulèvement de l'air » interpelle le conseil municipal de Plouisy afin de solliciter un créneau horaire de disponibilité pour lui apporter une information contradictoire suite aux dossiers en cours concernant de nouvelles implantations d'éoliennes.

Monsieur le Maire propose qu'au prochain bureau municipal une date soit fixée pour que le comité environnement élargi aux conseillers municipaux qui le souhaitent rencontrent les membres de ce collectif.

**Date du prochain conseil municipal
Mercredi 17 Décembre 2025 à 20h30**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 h 35.

Le Maire



Rémy GUILLOU

Le secrétaire de séance

Aurélie LE SAOUT

